

**АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ф.А. ПУШИНОЙ МИНИСТЕРСТВА  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Директором АПОУ УР «РМК МЗ УР»

Приказ № 2

от «06» июня 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке планирования и учета педагогической нагрузки  
в АПОУ УР «РМК МЗ УР»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Положение устанавливает общие требования к процедуре распределения и учета педагогической нагрузки преподавателей и сотрудников колледжа.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым Кодексом РФ № 197 ФЗ от 30.12.2001 г. (в ред. 28.12.2013);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положение «Об оплате труда» АПОУ УР «РМК МЗ УР»;
- Уставом колледжа;
- Коллективным договором.

## **2. Перечень учебно-методической и нормативно-распорядительной документации, необходимой для расчета педагогической нагрузки**

- 2.1. Рабочий учебный план по каждой реализуемой специальности.
- 2.2. График учебного процесса.
- 2.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, всех видов практик, утвержденные директором.
- 2.4. Приказ о педагогической нагрузке.
- 2.5. Структура и состав контингента по состоянию на 1 сентября текущего учебного года по специальностям и курсам.
- 2.6. Списочный состав (алфавитный) педагогических работников (раздельно штатных и совместителей).

## **3. Основные принципы планирования педагогической нагрузки**

3.1. Предварительная педагогическая нагрузка преподавателю определяется на предстоящий учебный год в конце текущего учебного года.

3.2. Плановый объем учебной нагрузки корректируется в соответствии с фактическим приемом обучающихся и не позднее 30 августа преподавателю выдается утвержденный директором колледжа лист педагогической нагрузки (тарификационный лист преподавателя) на учебный год в АПОУ УР «РМК МЗ УР».

3.3. В объем учебной нагрузки входит:

- проведение аудиторных занятий;
- проведение экзаменов;
- руководство (консультирование) курсовыми и выпускными квалификационными работами;
- консультации студентам (УД, МДК);
- руководство учебными и производственными практиками;
- руководство индивидуальными проектами.

3.4. При распределении учебной нагрузки преподавателя учитывается:

- уровень квалификации;
- трудовая и исполнительная дисциплина;
- эффективность работы;
- отношения к воспитательной работе и степень участия в её проведении.

3.5. При распределении учебной нагрузки на новый учебный год в первую очередь нагрузкой обеспечиваются работники, для которых колледж является основным местом работы. Оставшаяся учебная нагрузка распределяется между совместителями.

3.6. Объем педагогической нагрузки в течение учебного года может корректироваться по согласованию с преподавателем. Заявление на уменьшение или увеличение педагогической нагрузки оформляется лично преподавателем.

3.7. В связи с производственной необходимостью администрация колледжа может изменить виды педагогической нагрузки в отношении учебных групп, теоретического и практического обучения, проведения экзаменов и т.п., без уменьшения общего объема педагогической нагрузки на учебный год и в соответствии со специализацией преподавателя.

3.8. Нормы обязательной педагогической нагрузки не определяются. Распределение педагогической нагрузки по видам (теоретический курс, учебные, производственные практики) зависит от производственной необходимости и определяется заместителем директора по УР и заместителем директора ПО, утверждается директором колледжа.

3.9. Педагогическая работа, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, квалификационными характеристиками, требованиями профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» и регулируется графиками и планами работы колледжа, и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, воспитательных и других мероприятий;

- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к проведению занятий, разработку учебно-методических материалов, изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий.

#### **4. Планирование и распределение педагогической нагрузки педагогических работников**

4.1. Планирование общей педагогической нагрузки по учебным группам осуществляется заместителем директора по учебной работе и заместителем директора по практическому обучению.

4.2. Объем общей педагогической нагрузки определяется на основе:

- количества часов по ФГОС, рабочих учебных планов по всем специальностям и формам обучения;

- контингента обучающихся;

- количества учебных групп по специальностям и формам обучения.

4.3. Деление учебных групп (в подгруппе – не менее 8 человек) может производиться при проведении:

- практических занятий;

- учебной практики;

4.4. Для проведения лекционных занятий по дисциплинам гуманитарного, социально-экономического, профессионального циклов учебные группы могут быть объединены.

4.5. Председатели Цикловых методических комиссий могут принимать участие в планировании педагогической нагрузки по распоряжению заместителя директора по учебной работе в целях определения конкретного размера учебной нагрузки для каждого преподавателя на планируемый учебный год в порядке рационального распределения общей учебной нагрузки с учетом уровня квалификации и характера специализации преподавателя.

4.6. Листы педагогической нагрузки (тарификационный лист преподавателя) каждому преподавателю формирует заместитель директора по УР/ заведующий учебной частью.

4.7. Педагогическая нагрузка рассматривается на заседании тарификационной комиссии в присутствии представителей профсоюзной организации колледжа.

4.8. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год.

4.9. Учебная нагрузка штатного педагогического работника на учебный год ограничивается верхним пределом 1440 часов. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным

планом, педагогическая нагрузка в первом и втором семестрах может быть установлена в разном объеме.

4.10. При распределении учебной нагрузки, в случае наличия вакансии и отсутствия возможности принять преподавателя на полную ставку, заместителем директора по УР/заведующим учебной части решается вопрос о привлечении внешних совместителей.

4.11. Объем учебной нагрузки для внешнего совместителя - 360 часов в год. Имеющиеся вакансии по приказу директора колледжа так же могут быть распределены преподавателям колледжа сверх тарификации.

4.12. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы) для лиц из числа административно-хозяйственного и учебно-воспитательного персонала колледжа определяется директором колледжа. Данная категория сотрудников может осуществлять преподавательскую работу, как в основное рабочее время, так и за его пределами в зависимости от качества выполнения работы по основной должности.

4.13. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, учебная нагрузка определяется исходя из наличия вакансии.

4.14. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

4.15. На период болезни, командировки, направления на повышение квалификации, стажировку и т.д. сотрудник может быть освобожден от учебной нагрузки, устанавливаемая ему на этот период нагрузка выполняется другими сотрудниками колледжа в пределах установленного рабочего времени.

4.16. Периоды отмены учебных занятий (образовательной деятельности) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников колледжа.

4.17. В период отмены учебных занятий в отдельных учебных группах либо в целом по образовательному учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа директора колледжа.

4.18. На различные виды учебной работы предусматриваются определенные нормы времени (Приложение 1.)

## **5. Учет выполнения учебной нагрузки**

5.1. Выполнение учебной нагрузки каждым преподавателем фиксируется в журналах учебных занятий по теоретическому обучению и по практическому обучению.

5.2. В конце каждого семестра учебного года преподаватель отчитывается заведующему учебной частью о выполнении учебной нагрузки.

5.3. На основании записей преподавателей в журналах и их сведений о выполнении учебной нагрузки заведующий учебной частью оформляет таблицу «Сведения о выполнении учебной нагрузки преподавателями за семестр учебного года» (Приложение 2), затем составляется «Сводная ведомость выполнения педагогической нагрузки преподавателями за учебный год» (Приложение 3).

5.4. Невыполнение установленной учебной нагрузки преподавателем без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечет за собой меры воздействия, предусмотренные трудовым законодательством.

5.5. Сводные данные о выполнении педагогической нагрузки служат основанием для окончательного расчета заработной платы и отпускных выплат за учебный год.

## Нормы времени для расчета объема годовой учебной нагрузки педагогических работников

## АПОУ УР «РМК МЗ УР»

№ п/п	Виды работ	Нормы времени (в часах) для расчета нагрузки	Пример расчета
1.	Теоретическое обучение	1 час за 1 академический час	36 часов*количество недель теоретического обучения
2.	Проведение практических работ (деление на подгруппы)	1 час за 1 академический час	Количество пар*2 (при наличии деления на подгруппы)
3.	Консультации по подготовке к экзамену	1 час за 1 академический час	За счет общего объема времени, отведенного в учебном плане на консультации
4.	Экзамены в устной форме	Не более 1/3 часа на одного экзаменуемого-экзамен по дисциплине в устной форме;	0,33 часа*количество обучающихся в группе группа 25 чел - 8часов группа 20 чел -7 часов
5.	Комплексный экзамен, экзамен квалификационный по ПМ	Не более 1/3 часа на одного экзаменуемого	0,33 часа*количество обучающихся в группе*количество членов комиссии группа 25 чел - 8часов* количество членов комиссии группа 20 чел -7 часов* количество членов комиссии
6.	Экзамены в письменной форме	Не более 3 часов на учебную группу	3 часа на учебную группу
7.	Консультации по выполнению индивидуальных проектов обучающихся 1 курсов	3 часа на 1 обучающегося	3 часа*на количество обучающихся
8.	Защита индивидуального проекта	0,33 часа на одного обучающегося	0,33 часа * количество обучающихся*количество членов комиссии группа 25 чел - 8часов группа 20 чел -7 часов
9.	Консультации по выполнению курсовых работ	7 часов на одного обучающегося в том числе: Консультирование – 6 часов; Нормоконтроль -1 час.	7часов*количество обучающихся
10.	Защита курсовой работы	0,33 часа на одного обучающегося	0,33 часа*количество обучающихся *количество членов комиссии группа 25 чел - 8часов* количество членов комиссии группа 20 чел -7 часов* количество членов комиссии
11.	Консультирование ВКР	8 часов на одного обучающегося в том числе: Консультирование – 7 часов; Нормоконтроль -1 час.	8 часов*количество обучающихся
13.	Защита ВКР	0,33 часа на одного обучающегося	0,33 часа *количество обучающихся*количество членов комиссии, включая председателя группа 25 чел – 8 часов* количество членов комиссии

			группа 20 чел -7 часов* количество членов комиссии
14.	Ведение учебной практики	1 час за 1 академический час	Количество часов учебной практики по учебному плану (*2 при наличии деления на подгруппы)
15.	Руководство производственной практикой	10% от общего количества часов на практику + 6 часов за проведение дифференцированного зачета	10% от общего количества часов на практику (проверка + 6 часов за диф.зачет)

Экспертиза проведена

Юрисконсульт

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Юрисконсульт" followed by a stylized name, possibly "Юрисконсульт [Имя Фамилия]". The signature is written over a horizontal line.